

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации МДОУ
83 «Ватнезика»

M.B. Menzies

Alaphabet

УТВЕРЖАЮ

Заведующий МЛОН

№ 83-П/ИЗВЕЩАНИЕ

Н.Н. Плотникова

Прокат № 94 от 09 августа 2024 г.



ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ВИДА № 83 «ВИШЕНКА»
(МДОУ № 83 «ВИШЕНКА»)
на 2024-2025 учебный год

References

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции и популяризацию у участников образовательных отношений МДОУ антикоррупционных ценностей.

Table 1

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, исключающих коррупционные действия;
- совершенствование методов обучения и воспитания для формирования нравственных норм составляющих основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а так же на их свободное освещение в средствах массовой информации (официальные сайт и геттаблики МДЮУ).

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции	постоянно	заведующий
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на Общих собраниях работников МДОУ; заседаниях Педагогического совета, родительских собраниях	постоянно	заведующий
1.3	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов МДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля исполнения нормативных актов	постоянно	комиссия по противодействию коррупции
1.4	Подготовка и внесение изменений в действующие локальные нормативные акты МДОУ по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов	в течение месяца с момента выявления	заведующий, заместитель заведующего по АХР, комиссия по противодействию коррупции
1.5	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	постоянно	заведующий, комиссия по противодействию коррупции
1.6	Предоставление заведующим МДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Март 2025 г.	заведующий
1.7	Предоставление общественности публичного доклада о деятельности МДОУ, отчет по самообследованию	Апрель 2025 г.	заведующий, заместитель заведующего по АХР
1.8.	Контроль за соблюдением работниками МДОУ Кодекса этики и служебного поведения работников МДОУ и Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников МДОУ	постоянно	заведующий, комиссия по противодействию коррупции
1.9.	Оптимизация вновь принимаемых работников с нормативно-правовой базой по противодействию коррупции и материалам МДОУ по данной тематике	по мере поступления	заместитель заведующего по АХР
1.10	Обеспечение подвига и ведения в МДОУ журнала учета обращений граждан о возможных коррупционных правонарушениях	постоянно	заместитель заведующего по АХР
2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ в целях противодействия коррупции			
2.1	Обеспечение систематического контроля за исполнением условий муниципальных контрактов, целевым использованием бюджетных средств	постоянно	заведующий
2.2.	Организация контроля за проведением ремонта в МДОУ, исполнением условий заключенных договоров.	постоянно	заведующий, заместитель заведующего по АХР

2.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в МДОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе распределения выплат стимулирующего характера	постоянно	комиссия по противодействию коррупции, заместитель заведующего по АХР
2.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества МДОУ, анализ эффективности его использования	в соответствии со сроками	заместитель заведующего по АХР
2.5.	Размещение и обновление на официальном сайте МДОУ в сети «Интернет» информации по антикоррупционной тематике	постоянно	заместитель заведующего по АХР
2.6.	Усиление внутреннего контроля в МДОУ по вопросам: организация и проведение образовательной деятельности; организация питания детей; обеспечение выполнения требований СанПиН	постоянно	заместитель заведующего по АХР, врач
2.7.	Обеспечение внутреннего контроля в МДОУ по вопросам исполнения работниками должностных обязанностей, соблюдения работниками запретов и ограничений, установленных действующим законодательством, в том числе, недопущение получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (несоответственного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, услуги, материального характера и т.д.)	постоянно	заместитель заведующего по АХР, комиссия по противодействию коррупции
2.8.	Проведение рабочих совещаний с работниками МДОУ по вопросам организации работы по противодействию коррупции	1 раз в квартал	заведующий
2.9.	Обеспечение контроля за недопущением фактов незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	постоянно	комиссия по противодействию коррупции
2.10.	Обеспечение предотвращений и урегулирования конфликта интересов, касающихся личной заинтересованности (конфликта интересов) в части всех должностей, предусмотренных штатным расписанием МДОУ	постоянно	комиссия по противодействию коррупции
2.11.	Отчет комиссии по противодействию коррупции на Общем собрании работников МДОУ о работе по итогам года.	декабрь	заместитель заведующего по противодействию коррупции
2.12.	Назначение ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ	январь	заместитель заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, воспитанников МДОУ и их родителей (законных представителей)			
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте МДОУ в сети «Интернет»	1 раз в	комиссия по противодействию

	помощи для родителей воспитанников по вопросу противодействия коррупции	полугодие	коррупции
3.2	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	6-9 декабря 2024 г.	заместитель заведующего по АХР
3.3.	Размещение и обновление информации по вопросам противодействия коррупции для работников и родителей на информационном стенде МБДОУ	постоянно	заместитель заведующего по АХР
3.4.	Оказание консультативной помощи работникам МДОУ по вопросам, связанным с соблюдением запретов и ограничений, установленных федеральными законами, при выполнении должностных обязанностей	при возникновении необходимости	комиссия по противодействию коррупции
3.5.	Организация участия педагогических работников МДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	постоянно	заместитель заведующего по АХР
3.6.	Рассмотрение на заседании Педагогического совета МБДОУ вопроса об усилении персональной ответственности педагогических работников МБДОУ за непропорционально принятые решения в рамках служебных полномочий	Май 2025 г.	заместитель заведующего по АХР
3.7.	Размещение и обновление информации в помещении МДОУ по антикоррупционной тематике, адреса и телефоны организаций по борьбе с коррупцией, а также информация для родителей (законных представителей) воспитанников о правилах приема в детский сад и оказываемых услугах	постоянно	заместитель заведующего по АХР
3.8.	Размещение на официальном сайте МДОУ в сети «Интернет» информации о результатах работы комиссии по противодействию коррупции	по мере проведения заседаний	заместитель заведующего о АХР, комиссия по противодействию коррупции
4. / Взаимодействие МДОУ и родителей (законных представителей воспитанников)			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о Порядке приема в МБДОУ и о нормативно-правовой документации МДОУ	постоянно	заведующий
4.2	Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников (анкетирование) с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Ноябрь 2024 г.	заместитель заведующего по АХР, воспитатели групп
4.3.	Проведение «Декады правовых знаний» по правам детей (проведение мероприятий для воспитанников, информирование на родительских собраниях)	Апрель 2025 г.	комиссия по противодействию коррупции, заведующий, воспитатели групп
4.4.	Обеспечение наличия и ведения в МДОУ книги замечаний и предложений.	постоянно	заведующий

4.5.	Обеспечение функционирования официального сайта МДОУ в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством, размещение на нем информации о деятельности МДОУ	постоянно	заместитель заведующего по АХР
4.6	Обеспечение наличия и ведения журнала регистрации обращений граждан о возможных коррупционных правонарушениях	постоянно	заместитель заведующего по АХР
4.7.	Ведение и обновление раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МДОУ в сети «Интернет» для обеспечения открытости деятельности МДОУ	постоянно	заместитель заведующего по АХР
4.8.	Оуведомление экспертов жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	по мере поступления	заместитель заведующего по АХР
4.9.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований (на родительских собраниях)	постоянно	заведующий
4.10.	Организация личного приема граждан администрацией МДОУ	постоянно	заведующий